

# Standardy Ochrony Małoletnich w FITNESS CLUB X-KINETIC

## Preambula

W środowisku aktywności fizycznej, gdzie ciało i zdrowie są w centrum uwagi, odpowiedzialność za bezpieczeństwo i dobrostan najmłodszych uczestników nabiera szczególnego znaczenia. Siłownie, kluby fitness i obiekty sportowo-rekreacyjne są przestrzeniami, które coraz częściej odwiedzają dzieci i młodzież – zarówno jako uczestnicy zajęć, jak i osoby towarzyszące. Dlatego muszą one stać się miejscami nie tylko rozwoju fizycznego, ale przede wszystkim gwarantującymi ochronę, szacunek i godność każdego małego człowieka.

W trosce o integralność fizyczną i emocjonalną dzieci i młodzieży, FITNESS CLUB X-KINETIC ustanawia Standardy Ochrony Małoletnich, które jasno definiując swoje zobowiązania wobec nich. Obowiązkiem FITNESS CLUB X-KINETIC jest zapewnienie bezpiecznego, przyjaznego i wolnego od przemocy środowiska, w którym nie ma miejsca na lekceważenie, nadużycia czy brak reakcji na niepokojące sygnały.

Celem FITNESS CLUB X-KINETIC jest stworzenie przestrzeni, w której każde dziecko i każdy nastolatek – niezależnie od wieku, płci, pochodzenia czy poziomu sprawności – czuje się bezpiecznie, traktowany z szacunkiem i z uwzględnieniem swoich praw.

To nie jest tylko formalność. To nasza wspólna odpowiedzialność – za przyszłość, która zaczyna się już teraz.

## § 1. [Definicje]

Na potrzeby niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich, następującym wyrażeniom pisanym z dużej litery, nadaje się następujące znaczenie:

1. **SOM** – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich,
2. **X-KINETIC** – Jacek Ruranski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą X-KINETIC Jacek RURANSKI z siedzibą przy ul. Oleskiej 106, 42-700 Lubliniec, NIP: 5751239690, tel. 781 040 606, e-mail.: [xkinetic.lubliniec@gmail.com](mailto:xkinetic.lubliniec@gmail.com),
3. **Klub** – siłownia należąca do X-KINETIC, mieszcząca się pod adresem ul. Oleska 106, 42-700 Lubliniec,
4. **Pracownik** – osoba zatrudniona w Klubie na umowie o pracę lub umowie cywilnoprawnej odpłatnej lub nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz FITNESS CLUB X-KINETIC, w tym wolontariusz, stażysta i praktykant, na wszelkich szczeblach organizacji, również jeśli jest rodzicem lub opiekunem prawnym Małoletniego,
5. **Kierownik** – Jacek Ruranski lub inna osoba lub osoby, które zgodnie z wewnętrznymi regulacjami są uprawnione do reprezentowania X-KINETIC,
6. **Małoletni** – osoba fizyczna, która nie ukończyła 18-ego roku życia,
7. **Opiekun małoletniego** – przedstawiciel ustawowy Małoletniego uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic, opiekun, rodzic zastępczy lub opiekun tymczasowy; za opiekuna tymczasowego rozumie się osobę uprawnioną do reprezentowania Małoletniego, który jest obywatelem Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych,
8. **Zgoda** – oznacza co do zasady zgodę jednego z Opiekunów w przypadkach zwykłych, bieżących spraw życia Małoletniego oraz zgodę obu Opiekunów w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu; w zakresie spraw bieżących życia Małoletniego w przypadku sprzeciwu jednego z Opiekunów należy poinformować ich o konieczności

rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy, którego rozstrzygnięcie zastąpi zgodę obojga Opiekunów),

9. **Krzywdzenie** – to każde zachowanie względem Małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony; oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych Małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju; wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia, tj.:
- a. **przemoc fizyczna** wobec Małoletniego – jest to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego Małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony; krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za niego, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa; przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się,
  - b. **przemoc psychiczna** wobec Małoletniego – jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy nim a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której on ufa; tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania; do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
    - i. niedostępność emocjonalną,
    - ii. zaniechywanie emocjonalne,
    - iii. relacja z nim oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
    - iv. nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z nim,
    - v. niedostrzeganie lub nieuznanie jego indywidualności,
    - vi. niedostrzeganie lub nieuznanie granic psychicznych między nim a osobą odpowiedzialną,
    - vii. nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja,
    - viii. sytuacje, w których jest świadkiem przemocy,
  - c. **przemoc seksualna** wobec Małoletniego (jego wykorzystywanie seksualne) – jest to angażowanie go przez osobę dorosłą lub innego Małoletniego w aktywność seksualną; dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do jego wieku, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i jego zachowania, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie jego nieseksualnego uwodzenia z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie, zmuszanie do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny); każda czynność seksualna podejmowana z Małoletnim przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem; w przypadku Małoletnich mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny Małoletni) a wykorzystywanym (Małoletni) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności; do innej formy wykorzystywania seksualnego Małoletnich zalicza się wyzyskiwanie seksualne; jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym.; wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego; szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych; zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych Małoletnich, jak i ich opiekunów, mogących paść ofiarą wyzysku
  - d. **zaniechywanie Małoletniego** – jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego fizycznych i psychicznych potrzeb; może przyjmować formę nierespektowania jego praw, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju; do zaniechywania Małoletniego dochodzi w jego relacjach z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony,

- e. **przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, tzw. *bullying*) – przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy Małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników; dotyczy to działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych); przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców; obejmuje ona w szczególności:
- i. przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
  - ii. przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
  - iii. przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
  - iv. przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
  - v. cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
  - vi. wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
  - vii. przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami,
- f. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony Małoletnich** – Sandra Żurek tj. Pracownik wyznaczony przez Kierownika, odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru nad prawidłowym stosowaniem w Klubie SOM oraz jego aktualność; a w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku – Błażej Ruranski,
- g. **Osoba odpowiedzialna za udzielenia wsparcia Małoletniemu** – Sandra Żurek, tj. Pracownik wyznaczony przez Kierownika, odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia i monitorowania jego wykonywania; a w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku – Błażej Ruranski,
- h. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** – Sandra Żurek, tj. Pracownik wyznaczony przez Kierownika, odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń; a w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku – Błażej Ruranski,
- i. **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** – Sandra Żurek, tj. Pracownik wyznaczony przez Kierownika, odpowiedzialny za prowadzenie interwencji wewnątrz Klubu, jak i przed właściwymi organami lub instytucjami; a w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku – Błażej Ruranski,
- j. **Koordinator ds. bezpieczeństwa w internecie** – Sandra Żurek, tj. Pracownik wyznaczony przez Kierownika, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez Małoletniego z sieci teleinformatycznych, w tym internetu na terenie Klubu; a w przypadku jego nieobecności inna osoba wskazana do zastępstwa na tym stanowisku – Błażej Ruranski,
- k. **Rejestr zdarzeń i interwencji** – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających Małoletnim, w której zawarte zostaną takie dane jak:
- i. okoliczności ujawnienia zdarzenia lub treść zgłoszenia,
  - ii. dane osoby, która ujawniła zdarzenie lub zgłaszającej,
  - iii. dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie Małoletniego,
  - iv. rodzaj podjętej interwencji (zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, zgłoszenie o konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty) i jej datę,

- v. wytworzona dokumentacja (np. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień, wniosków, pism),
10. **Dane osobowe Małoletniego** – informacje o zidentyfikowanym lub możliwym do zidentyfikowania Małoletnim, tj. takie, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować Małoletniego, np. imię, nazwisko, płeć, adres, numer telefonu, adres e-mail, wizerunek, numer karty członkowskiej.

## § 2. [Standardy ochrony]

1. X-KINETIC podejmuje **działania zapobiegające Krzywdzeniu**, w tym poprzez:
  - a. ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji Pracowników,
  - b. ustalenie zasad bezpiecznych relacji,
  - c. ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy Krzywdzenia,
  - d. zapewnienia odpowiedniego przygotowania Pracowników poprzez szkolenia,
  - e. ustalenie zakresu odpowiedzialności Pracowników,
2. Pracownicy posiadają odpowiednią wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów Krzywdzenia, a, w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na ich występowanie. W przypadku zidentyfikowania czynników i/lub symptomów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Pracownik przekazują tę informację, za pośrednictwem e-mail, Osobie odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia Małoletniemu, która podejmuje rozmowę z Opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy w instytucjach działających na rzecz Małoletnich. Podjęte działania należy każdorazowo udokumentować w ramach Rejestru interwencji.
3. Pracownicy są uważni na sytuację i dobrostan Małoletnich.

## § 3. [Rekrutacja Pracowników]

1. Przed zatrudnieniem Pracownika lub nawiązaniem z nim współpracy w innej formie i powierzeniem mu obowiązków lub działań polegających na pracy z Małoletnim, Kierownik podejmie działania mające na celu ustalenie jego kwalifikacji, w tym czy posiada on kompetencje do pracy z Małoletnimi w zakresie podejmowanych zadań i działań oraz wykluczy ryzyko wystąpienia ze strony Pracownika zagrożenia dla dobra Małoletnich, w tym ich bezpieczeństwa.
2. W procesie rekrutacji uzyskuje się od kandydata na Pracownika:
  - a. dane osobowe (imię, nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe), które potwierdza się sprawdzeniem dokumentu tożsamości,
  - b. dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
3. X-KINETIC może zwrócić się do kandydata na Pracownika o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie danych kontaktowych do nich w celu pozyskania referencji. Pracownik nie ma obowiązku przedstawiania referencji lub podania danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, a odmowa w tym zakresie nie może wywołać dla niego żadnych negatywnych konsekwencji.
4. Przed zatrudnieniem Pracownika X-KINETIC zobowiązana jest sprawdzić czy kandydat na Pracownika figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z rejestru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należy przechowywać w aktach osobowych Pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej Pracownika.
5. Kandydat na Pracownika przedkłada X-KINETIC informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu

- narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Jeśli kandydatem na Pracownika jest osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ona dodatkowo X-KINETIC informację z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
  7. Jeśli kandydatem na Pracownika jest osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada ona oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat (jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa) oraz jednocześnie przedkłada X-KINETIC informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
  8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w dwóch punktach poprzedzających:
    - a. nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, kandydat na Pracownika przedkłada X-KINETIC informację z rejestru karnego tego państwa,
    - b. nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w tym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, kandydat na Pracownika przedkłada X-KINETIC oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwa, o których mowa w punkcie 5 niniejszego paragrafu oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściła się takich czynów zabronionych oraz, że nie ma obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi.
  9. Oświadczenia, o których mowa w punktach 7 i 8 podpunkt b niniejszego paragrafu, kandydat na Pracownika składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. W oświadczeniu zawarta musi być klauzula o treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
  10. Przed rozpoczęciem realizacji zadań i działań służbowych, X-KINETIC zapoznaje każdego Pracownika z SOM oraz odbiera od niego oświadczenie o zapoznaniu się z SOM, w tym zasadami bezpiecznych relacji i akceptacji jego treści oraz o zobowiązaniu do jego przestrzegania. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, przechowywane jest w aktach osobowych osób zatrudnionych na umowie o pracę lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej pozostałych Pracowników.
  11. Wszelkie oświadczenia składane przez Pracowników zostają włączone do ich akt osobowych, a w przypadku ich braku – dołączone do umowy cywilnoprawnej.
  12. Odmowa podpisania oświadczeń, o których mowa w punktach 7, 8 podpunkt b oraz 10 niniejszego paragrafu, uniemożliwia zatrudnienie takiego Pracownika na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.

#### **§ 4.**

#### **[Relacje Pracownicy - Małoletni]**

Pracownicy znają i stosuje zasady bezpiecznych relacji pomiędzy nim a Małoletnimi. Do stosowania tych zasad zobowiązane są również wszystkie osoby, które mają kontakt z Małoletnimi znajdującymi się pod opieką Klubu i na jego terenie, w tym współpracownicy, stażyści i

wolontariusze. Podstawową zasadą, którą powinien kierować się każdy Pracownik, jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie w jakiegokolwiek formie. Relacje Pracowników z Małoletnimi powinny być profesjonalne. Pracownicy zobowiązani są do każdorazowego rozważenia czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

### **Komunikacja**

1. Pracownicy powinni traktować Małoletnich z szacunkiem i godnością, uwzględniając ich potrzeby i prawo do prywatności. Jeśli, w celu ochrony Małoletnich, konieczne jest odstępstwo od zasady poufności, należy ich o tym niezwłocznie poinformować.
2. Pracownicy powinni traktować wszystkich Małoletnich równo, bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność lub jej brak, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Przed podjęciem decyzji dotyczących Małoletnich Pracownicy powinni ich wysłuchać i, w miarę możliwości, wziąć pod uwagę ich rozsądne oczekiwania.
4. Wszelkie kontakty Pracowników z Małoletnimi muszą odbywać się z zachowaniem pełnej jawności. Przez pełną jawność, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, rozumie się takie kontakty, o których wiedzę ma Kierownik lub inny Pracownik oraz wynikające z realizacji zadań i działań służbowych. Pracownicy powinni zadbać o to, żeby, podczas kontaktu z Małoletnimi, zawsze byli w zasięgu wzroku lub słuchu co najmniej jednego innego Pracownika. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy Pracownicy muszą zostać z Małoletnimi bez obecności osób trzecich, każdorazowo powinni powiadomić co najmniej jednego innego Pracownika o tym, gdzie dokładnie będą przebywali z Małoletnimi i w jakim celu.
5. Wszystkie zadania i działania Pracowników, jak również ich komunikaty, każdorazowo powinny być adekwatne do sytuacji, stopnia rozwoju Małoletnich, w tym ich możliwości psychofizycznych, jak również bezpieczne i uzasadnione (tak, żeby minimalizować ryzyko błędnych interpretacji zachowań), a nadto nie powinny skutkować nierównym traktowaniem Małoletnich, w tym ich faworyzowaniem.
6. Pracownicy powinni zwracać się do Małoletnich po imieniu, w preferowanych przez nich formach, a nadto szanować ich tożsamości i ekspresje.
7. W komunikacji z Małoletnimi, Pracownicy powinni zachowywać cierpliwość. Niedopuszczalne jest krzyżenie na Małoletnich, za wyjątkiem sytuacji kiedy potrzeba taka wynika z bezpieczeństwa Małoletnich (np. ostrzeżenie).
8. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie Małoletnich.
9. Niedopuszczalne jest ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących Małoletnich wobec nieuprawnionych osób trzecich, w tym innym Małoletnich. Za informacje wrażliwe dotyczące Małoletnich rozumie się w szczególności wizerunki Małoletnich, informacje o ich sytuacjach rodzinnych, ekonomicznych, medycznych, opiekuńczych i prawnych.
10. Niedopuszczalne jest używanie przez Pracowników, w obecności Małoletnich, słów uważanych powszechnie za obelżywe, wulgarnych żartów i gestów, jak również czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletnich relacji władzy lub przewagi fizycznej (np. zastraszanie, przymuszanie, groźby).
11. Pracownicy powinni zapewnić Małoletnich, że jeśli czują się w jakichś sytuacjach niekomfortowo, z uwagi na konkretne zachowanie lub słowa, to mogą powiedzieć o tym danemu Pracownikowi lub Osobie odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia Małoletnim i oczekiwać od nich odpowiedniej pomocy.

### **Kontakty poza Klubem**

12. Zasadą jest, że kontakty z Małoletnimi odbywają się wyłącznie na terenie Klubu i w godzinach jego otwarcia dotyczą wyłącznie zadań i działań służbowych Pracowników.

13. Niedopuszczalne jest spotkanie się przez Pracowników z Małoletnimi poza Klubem (np. w miejscu zamieszkania Pracowników), bez uprzedniej wiedzy i zgody Kierownika oraz Opiekunów. Zastrzeżenie zdania poprzedzającego dotyczy także kontaktów przez Pracowników z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji, np. telefon, e-mail, komunikatory, profile na portalach społecznościowych).
14. W sytuacjach, w których zachodzi potrzeba kontaktów z Małoletnim lub Opiekunami poza Klubem, Pracownicy powinni używać w tym celu służbowych telefonów lub e-maili. W przypadkach grupowej komunikacji za pośrednictwem komunikatorów lub profili na portalach społecznościowych, dla przejrzystości, konieczne jest zapewnienie udział w danej grupie jeszcze innej osoby dorosłej. Taki kontakt musi być każdorazowo jawny.
15. Postanowienia dwóch punktów poprzedzających nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy dobro Małoletnich jest zagrożone. W sytuacjach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego podjęcia działań w celu przywrócenia bezpieczeństwa Małoletnich.
16. Utrzymywanie relacji rodzinnych lub towarzyskich (jeśli Małoletni lub Opiekunowie są osobami bliskimi wobec Pracowników) wymaga zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących innych Małoletnich i Opiekunów.

### **Kontakty za pośrednictwem urządzeń do porozumienia się na odległość**

17. Pracownicy są świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyk wynikających z rejestrowania ich prywatnej aktywności w internecie, w tym przez aplikacje i algorytmy, np. lajkowania poszczególnych stron, obserwowania określonych osób lub stron na portalach społecznościowych i korzystania z aplikacji randkowych, w tym związanych z ustawieniami prywatności kont, z których korzystają (w sytuacjach, w których dane konta są publiczne zarówno Małoletni, jak i Opiekunowie, będą mogli mieć wgląd w cyfrową aktywność Pracowników).
18. Niedopuszczalne jest nawiązywanie przez Pracowników kontaktów z Małoletnimi, którzy korzystają z Klubu, poprzez przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń na komunikatorach lub profilach na portalach społecznościowych.
19. W trakcie zajęć z Małoletnim Pracownicy powinni wyłączyć w swoich prywatnych urządzeniach elektronicznych funkcjonalność bluetooth.
20. Pracownicy nie mogą używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z Małoletnimi. Wszelka tego typu komunikacja jest prowadzona przez oficjalne media społecznościowe X-Kinetic.
21. Publikując jakiegokolwiek komentarze na portalach społecznościowych Pracownik powinien kierować się rozważą i ocenić czy nie zagraża to dobru Małoletniego.
22. Niedopuszczalne jest komunikowanie się przez Pracowników z Małoletnimi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu.

### **Realizowanie zadań i działań służbowych**

23. Pracownicy powinni doceniać zaangażowanie Małoletnich w podejmowane przez nich zadania i działania, a nadto zachęcać ich do ich dalszego podejmowania.
24. Niedopuszczalne jest faworyzowanie przez Pracowników jakiegokolwiek Małoletnich.
25. Niedopuszczalne jest nawiązywanie przez Pracowników z Małoletnimi jakiegokolwiek relacji o charakterze partnerskim, romantycznym lub seksualnym, ani składanie Małoletnim jakiegokolwiek propozycji o nieodpowiednim charakterze.
26. Wszelkie podejrzenia zauroczenia Małoletnich przez Pracowników i na odwrót, muszą zostać każdorazowo niezwłocznie zgłoszone Kierownikowi.
27. Niedopuszczalne jest udostępnianie przez Pracowników Małoletnim jakiegokolwiek treści o charakterze erotycznym lub pornograficznym, bez względu na ich formę.

28. Niedopuszczalne jest proponowanie przez Pracowników Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, w tym elektronicznych oraz środków odurzających, a nadto używanie ich w obecności Małoletnich w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie Klubu.
29. Niedopuszczalne jest przyjmowanie przez Pracowników od Małoletnich lub ich Opiekunów jakichkolwiek pieniędzy lub prezentów, ani wchodzenie w jakiegokolwiek zależności wobec Małoletnich lub ich Opiekunów, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie, czerpania korzyści majątkowych lub innych.
30. Niedopuszczalne jest utrwalanie, w jakiegokolwiek formie (np. filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu), przez Pracownika wizerunków Małoletnich dla jego potrzeb prywatnych. Nadto niedopuszczalne jest również umożliwienie takiego utrwalania osobom trzecim, jeśli uprzednio Kierownik nie został o tym poinformowany oraz nie uzyskano zgody Opiekunów oraz Małoletnich.

### **Kontakty fizyczne**

31. Istnieją sytuacje, w których kontakty fizyczne z Małoletnimi mogą być stosowne, o ile będą spełnia
32. zasady kontaktów fizycznych bezpiecznych oraz będą one odpowiedziami na potrzeby Małoletnich w danym momencie, a nadto, o ile będą one uwzględnia
33. wiek Małoletnich, ich etapy rozwoju, płeć, konteksty kulturowe i sytuacyjne. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego Małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego Małoletniego. Pracownicy powinni każdorazowo kierować się swoimi profesjonalnymi osądami, słuchając, obserwując i odnotowując poszczególne reakcje Małoletnich, pytając ich o zgodę na taki kontakt fizyczny oraz zachowując pełną świadomość, że, nawet przy dobrych intencjach, może on zostać błędnie zinterpretowany przez Małoletnich lub osoby trzecie.
34. Do kontaktów fizycznych z Małoletnimi może dojść wyłącznie za ich zgodą i musi on wynikać wyłącznie z ich potrzeb. Przed podjęciem takiego kontaktu fizycznego Pracownicy powinni każdorazowo zapytać Małoletnich czy potrzebują takiego kontaktu i czy wyrażają na to zgodę.
35. W sytuacjach, w których zachodzi potrzeba kontaktu fizycznego z Małoletnimi (np. w celu skorygowania ich postawy podczas ćwiczeń), Pracownicy powinni uprzednio wyjaśnić co i dlaczego będą robili. Pracownicy powinni być przygotowani do każdorazowego wyjaśnienia Małoletnim, Opiekunom i osobom trzecim, swoich działań.
36. Każdy kontakt fizyczny z Małoletnimi powinien być w pełni jawny.
37. Pracownicy powinni zachować szczególną ostrożność wobec Małoletnich którzy doświadczyli Krzywdzenia, w szczególności fizycznego, seksualnego lub zaniedbania. Takie doświadczenia mogą bowiem sprawić, że Małoletni mogą dążyć do niestosownych lub nieadekwatnych kontaktów fizycznych z dorosłymi. W sytuacjach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Pracownicy powinni zareagować z wycuciem, ale stanowczo i pomóc Małoletnim zrozumieć co znaczy i jak ważne jest posiadanie osobistych granic.
38. Pracownikom nie wolno naruszać integralności fizycznej Małoletnich (np. ich bić, szturchać, popychać, szarpać, kopać, klepać).
39. Niedopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracowników z Małoletnimi, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny, w tym łaskotanie przez Pracowników, udawanie walki z Małoletnim lub inne brutalne zabawy fizyczne.
40. Niedopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracowników z Małoletnimi związany z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikający z relacji władzy.
41. W sytuacjach, które wymagają udzielenia Małoletnim pierwszej pomocy, jak również, które wymagają podjęcia czynności pielęgnacyjnych i higienicznych, Pracownicy powinni unikać

innego niż niezbędny kontaktu fizycznego, a nadto zadbać, żeby przy tym kontakcie obecna była co najmniej jeszcze jedna osoba dorosła.

### **Ochrona Małoletniego**

42. W sytuacjach podejrzenia lub ujawnienia Krzywdzenia, Pracownicy powinni stworzyć Małoletnim możliwość swobodnego wypowiedzenia się, przedstawienia swojego stanowiska, zwłaszcza mając na uwadze, że dla Małoletnich mogą to być pierwsze i być może ostatnie rozmowy. W szczególności, Pracownicy powinni:
- wyrazić swoją troskę poprzez zadeklarowanie Małoletnim, że im wierzą,
  - zapewnić Małoletnich, że dobrze zrobili ujawniając Krzywdzenie,
  - wyjaśnić Małoletnim, że nie ponoszą jakiegokolwiek odpowiedzialności za zaistniałe zdarzenia,
  - jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę Krzywdzenia, dając Małoletnim jasny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy się temu Krzywdzeniu kategorycznie sprzeciwić i zapobiegać mu,
  - poinformować Małoletnich, że podjęte zostaną działania mające na celu zapewnienie im bezpieczeństwa oraz wyjaśnić jakie to będą działania i jak będą przebiegać.

## **§ 5.**

### **[Relacje pomiędzy Małoletnimi]**

Pracownicy znają i monitorują stosowanie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi ustalone w Klubie, które Małoletni znają i stosują. Treść zasad bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi może być zmieniana w każdym czasie na wniosek Małoletnich i zawsze z ich udziałem.

### **Zasady szacunku i komunikacji**

- Małoletni zobowiązany jest do:
  - traktowania innych Małoletnich z należytą uprzejmością i szacunkiem,
  - słuchania innych Małoletnich w czasie ich wypowiedzi i powstrzymywania się od przerywania,
  - poszanowania prawa każdego Małoletniego do wyrażania własnych poglądów, myśli i przekonań, pod warunkiem, że nie naruszają one dóbr osobistych innych osób,
  - powstrzymywania się od wypowiedzi obraźliwych, wulgarnych lub godzących w godność innych Małoletnich oraz członków ich rodzin,
  - nie podejmowania działań polegających na wyśmiewaniu, obgadywaniu, upokarzaniu, lekceważeniu lub ośmieszaniu innych Małoletnich

### **Zasady bezpieczeństwa i integralności**

- Małoletni zobowiązany jest do:
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie, w tym unikania sytuacji, które mogłyby narazić innych Małoletnich na niebezpieczeństwo,
  - niebicia, nieszturchania, niepopychania ani w inny sposób nienaruszania integralności fizycznej innych Małoletnich,
  - poszanowania przestrzeni osobistej i intymnej innych Małoletnich, w tym powstrzymywania się od dotyku w sposób nieprzyzwoity lub niestosowny,
  - nieprzynoszenia do Klubu substancji zabronionych ani namawiania innych Małoletnich do ich stosowania.

### **Rozwiązywanie konfliktów**

- Małoletni zobowiązany jest do rozwiązywania konfliktów w sposób pokojowy poprzez:
  - wyciszenie się i powstrzymanie od eskalowania kłótni,

- b. wyrażenie własnego stanowiska dotyczącego problemu i oczekiwań,
- c. uważne wysłuchanie drugiego Małoletniego, podsumowanie jego wypowiedzi i upewnienie się, że wszystkie odczucia zostały uwzględnione,
- d. wspólne wypracowanie rozwiązania satysfakcjonującego obie strony,
- e. w przypadku braku porozumienia, zgłoszenie sprawy Pracownikowi.

### **Troska o innych**

- 4. Małoletni zobowiązany jest do:
  - a. zgłaszania Pracownikowi przypadków, w których inni Małoletni są Krzywdzeni,
  - b. niezamykania się w relacjach z innymi Małoletnimi oraz niewywoływania sytuacji izolujących lub pomijających innych,
  - c. szanowania odmienności wyglądu, przekonań, wierzeń i poglądów innych Małoletnich,
  - d. poszanowania prywatności i mienia innych Małoletnich, w tym nieprzeglądania prywatnych rzeczy ani nieudostępniania wizerunku innych Małoletnich bez zgody,
  - e. uzyskiwania zgody przed pożyczeniem rzeczy od innych Małoletnich.
  - f. niepropagowania przemocy, agresji ani innych form zachowań Krzywdzących w stosunku do innych Małoletnich.

## **§ 6.**

### **[Korzystanie z szatni i łazienek]**

- 1. Podczas zajęć koedukacyjnych X-KINETIC zapewnia oddzielne szatnie i łazienki.
- 2. W szatniach i łazienkach obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń z funkcją nagrywania – zarówno przez Pracowników, Małoletnich, jak i Opiekunów. Pracownicy wyjaśniają Małoletnim, dlaczego w szatni i łazienkach nie powinno się korzystać z telefonów.
- 3. Opiekun może wejść do szatni i łazienki tylko wtedy, gdy:
  - a. zapoznał się z SOM,
  - b. zachodzi realna potrzeba jego obecności,
  - c. jest tej samej płci, co pozostali Małoletni,
  - d. Pracownik klubu został wcześniej poinformowany o jego wejściu,
  - e. w miarę możliwości towarzyszy mu przynajmniej jeden Pracownik.
- 4. Jeżeli Małoletni czuje się niepewnie lub niekomfortowo podczas przebierania się albo brania prysznica na terenie Klubu, nie wolno go zmuszać ani wywierać presji. Można je zachęcać, żeby te czynności wykonywało w domu.
- 5. Jeżeli Małoletni z niepełnosprawnością korzysta z szatni lub łazienki, Pracownik powinien upewnić się, że pomieszczenia są dostosowane do jego potrzeb. W takiej sytuacji Małoletni i Opiekun powinni brać udział w podejmowaniu decyzji o formie pomocy. Należy ustalić jasny sposób komunikacji z takim Małoletnim, w tym sposób wyrażania przez nie zgody na oferowaną pomoc.
- 6. Pracownik ma obowiązek niezwłocznego reagowania na sytuacje, w których Małoletni ośmieszają lub zawstydzają innych, w tym poprzez komentarze na temat wyglądu czy rozbieranie się „dla zabawy”, które mogą wynikać z różnic w rozwoju.

## **§ 7.**

### **[Zasady bezpiecznego korzystania z internetu]**

- 1. X-Kinetic, zapewniając Małoletnim, dostęp do internetu jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez Małoletnich internetu uznaje się w szczególności:
  - a. dostęp do treści nielegalnych, w tym materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie Małoletnich, materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu Małoletnich, w tym propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treść pornograficzne udostępniane Małoletniemu, uwodzenie Małoletniego poniżej 15 roku życia przez internet (tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (tzw. sextortion),
  - b. dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujących drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujących do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, głodzenia się, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujących do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, patostreamy, treści dyskryminacyjnych oraz pornograficznych,
  - c. dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online, w tym presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu Małoletnich, hazard online, reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku,
  - d. dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań, w tym podejmowanie wyzwania online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
3. W trakcie pobytu w Klubie, Małoletni nie powinni korzystać z urządzeń elektronicznych.
4. Nie dopuszcza się Małoletnich do korzystania z urządzeń elektronicznych należących do X-Kinetic oraz prywatnych urządzeń elektronicznych należących do Pracowników. Jeśli jest to konieczne, musi odbywać się w obecności Pracownika w celu uniemożliwienia Małoletniemu dostępu do prywatnych treści znajdujących się na urządzeniach elektronicznych.
5. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem Pracownika, ma on obowiązek informowania Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z internetu.
6. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu za pomocą własnej sieci wifi (lub w inny sposób), podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla dziecka. W tym celu należy:
  - a. ustalić zakres zabezpieczenia oraz blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla Małoletnich,
  - b. dokonać wyboru konkretnego oprogramowania (w tym oprogramowanie antywirusowe, narzędzia ochrony rodzicielskiej monitorowania aktywności użytkowników itp.),
  - c. zainstalować oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące,
  - d. dokonywać bieżącej aktualizacji oprogramowania, o którym mowa w punkcie poprzedzającym,
  - e. przed dopuszczeniem urządzeń osobistych do sieci wifi X-Kinetic, ustanowić sieć zamkniętą z hasłem oraz konieczność akceptacji regulaminu przed przyłączeniem urządzenia.
7. W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo Małoletnich związanych z korzystaniem z internetu należy podjąć następujące działania:

- a. każde zgłoszenie/ przypadek ujawnienia treści szkodliwych lub nieodpowiednich powinno zostać zarejestrowane, przeniezione oraz odpowiednio udokumentowane; w analizie zdarzenia powinien znaleźć się dokładny opis zdarzenia, wskazanie osób uczestniczących i/lub podjętych działań w celu identyfikacji sprawcy oraz materiały dokumentujące zdarzenie; zabezpieczenie tych dowodów powinno się odbywać z poszanowaniem praw Małoletniego, w tym jego prawa do prywatności,
  - b. dowody powinny zostać zabezpieczone i opisane (data otrzymania, treść wiadomości, dane nadawcy tj. nazwa użytkownika, adres email, adres strony www); jeśli zebrane dowody wskazują na naruszenie prawa należy niezwłocznie powiadomić prokuraturę lub policję i przekazać jej cały zgromadzony materiał dowodowy,
  - c. po zdarzeniu należy prowadzić regularny monitoring pointerwencyjny sprawdzając sytuację i potrzeby Małoletnich uczestniczących w incydencie i/lub osoby nim pokrzywdzone.
8. Działania wobec Małoletnich uczestników zdarzenia powinny być skierowane zarówno do Małoletnich pokrzywdzonych, Małoletnich sprawców oraz Małoletnich świadków zdarzenia. Niektóre formy mogą dotyczyć pracy wyłącznie z Małoletnimi pokrzywdzonymi, inne wymagać będą zastosowania różnych działań wychowawczych i/lub dyscyplinarnych wobec Małoletniego sprawcy. Należy pamiętać, że podejmowane działania dotyczą w większości przypadków Małoletnich, więc stroną uczestniczącą jest w każdym przypadku także Opiekun.
9. Podejmowane przez X-Kinetic działania powinny być zaplanowane, stopniowe, dostosowane do sytuacji oraz przebiegać w poniższej kolejności:
- a. rozmowa z Małoletnim uczestnikiem zdarzenia odpowiednia do charakteru zdarzenia oraz jego roli (pokrzywdzony/sprawca/świadek); nie należy stosować języka przekierowującego winę i odpowiedzialność za zdarzenie na Małoletniego pokrzywdzonego,
  - b. powiadomienie Opiekunów Małoletnich uczestników zdarzenia oraz informowanie ich o podejmowanych przez X-Kinetic działaniach oraz, jeśli dotyczy, przedstawienie planu wsparcia dla Małoletniego pokrzywdzonego.
10. W zależności od sytuacji powiadomienie prokuratury, policji lub sądu opiekuńczego w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.
11. Otoczenie wsparciem Małoletnich uczestników zdarzenia.
12. W celu usunięcia z internetu nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów należy poinformować Opiekunów o możliwościach ich usunięcia we współpracy z Dyżurnet.pl oraz w trybie zgłaszania takich treści poprzez formularz na stronie, na której materiał został opublikowany.
13. Należy poinformować Małoletniego pokrzywdzonego o przysługującym mu prawie do bycia zapomnianym, wynikającym z unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, które w uzasadnionych przypadkach zapewnia usunięcie konkretnych linków z wyszukiwarki Google, w związku z czym nie będą one mogły być wyświetlone przy wpisywaniu jakiegokolwiek frazy.
14. W przypadku udostępnienia materiałów naruszających intymność i prywatność Małoletniego, możliwe jest również skorzystanie ze strony <https://stopncii.org/>, czyli Stop Non-Consensual Intimate Image Abuse. Strona pomaga usunąć z internetu materiały intymne z wizerunkiem osoby, która nie wyraziła zgody na upublicznienie treści.

## § 8.

### [Zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy Krzywdzenia]

1. Na potrzeby SOM przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich, a to:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę Małoletniego (w tym wykorzystanie seksualne, znęcanie się),
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia Małoletniego, niebędącej przestępstwem (w tym przemoc domowa niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, klapsy, presja i wymagania przekraczające możliwości Małoletniego)
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego (w tym związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
2. Na potrzeby SOM wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Małoletniego przez:
  - a. osoby dorosłe (Pracownicy, osoby trzecie),
  - b. Opiekunów,
  - c. innego Małoletniego.
3. Procedury interwencji sformułowano tak, żeby wspierać Pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.
4. Celem interwencji jest zatrzymanie Krzywdzenia i zapewnienie Małoletniemu bezpieczeństwa.
5. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego lub Opiekuna, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń bądź bezpośrednio Osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka może zostać sporządzona na piśmie lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji niezwłocznie powiadamia Kierownika o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Kierownika.
8. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów szczególnie do pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
9. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje Opiekunów o zaistniałej sytuacji oraz obowiązku zgłoszenia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd opiekuńczego, ośrodek pomocy społecznej).
10. Jeżeli poinformowanie Opiekuna jest sprzeczne z dobrem Małoletniego lub niemożliwe, odstępuje się od tego.
11. Po poinformowaniu Opiekuna, niebędącego sprawcą przemocy zgodnie z ustępem poprzedzającym, Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioskuje o wgląd w sytuację rodziny do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego sądu opiekuńczego lub dokonuje zgłoszenia o konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
13. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez X-Kinetic.
14. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

15. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili jego Opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
16. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, która odpowiada za dalszy tok interwencji.

### **Krzywdzenie przez osobę dorosłą (Pracownika lub osobę trzecią)**

17. W przypadku, gdy zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego przez osobę trzecią, Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowy: z Małoletnim, innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, a w szczególności z jego Opiekunami. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
18. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z Opiekunami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
19. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo prokuratury lub policji.
20. W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, które doświadczyło Krzywdzenia Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza wnioski o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego sądu opiekuńczego.
21. W przypadku gdy zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego przez Pracowników, w zależności od sytuacji (kwalifikacji prawnej), wykonuje się zgłoszenie do odpowiednich służb zgodnie z obowiązującym prawem. Do czasu wyjaśnienia sprawy Pracownik podejrzewany o Krzywdzenie Małoletniego, będące czynem zabronionym w rozumieniu prawa polskiego, zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym Małoletnim, ale także z pozostałymi Małoletnimi. W pozostałych sytuacjach Kierownik podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Klubie.
22. W przypadku gdy Pracownik dopuścił się wobec Małoletniego Krzywdzenia niebędącego przestępstwem (w tym krzyk, wykluczanie, poniżanie), Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o Krzywdzenie, Małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych w tym rozwiązanie stosunku prawnego (rozwiązanie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy praktyk lub wolontariatu) z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie Kierownikowi.

### **Krzywdzenie przez Opiekuna**

23. W przypadku, gdy zgłoszone zostało Krzywdzenie Małoletniego przez jego Opiekuna Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z Małoletnim. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powinna też przeprowadzić rozmowy z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji

- stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
24. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo, Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo prokuratury lub policji.
  25. W przypadku, gdy Małoletni doznaje innej formy Krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony Opiekunów lub innych domowników:
    - a. gdy zachowanie wobec Małoletniego spełnia znamiona przemocy domowej należy dokonać zgłoszenia o konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty,
    - b. gdy zachowanie nie nosi znamion przemocy domowej, a relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (w tym rodzice są niewydolni wychowawczo) bądź gdy Małoletni doświadcza zaniedbania, należy wystąpić o wgląd w sytuację rodziny do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego sądu opiekuńczego.
  26. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji organizuje spotkanie/a z pełnoletnim członkiem rodziny, niebędącym sprawcą Krzywdzenia, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
  27. W przypadku zagrożenia życia i zdrowia Małoletniego Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji powiadamia się policję i ośrodek pomocy społecznej, a następnie ustala się osoby spokrewnione, które mogłyby czasowo przejąć opiekę nad dzieckiem.

### **Krzywdzenie równieśnicze**

28. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego przebywającego w Klubie (w tym podczas wspólnych ćwiczeń, zajęć grupowych, korzystania z szatni lub łazienek) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji przeprowadza rozmowę z Małoletnim podejrzanym o Krzywdzenie oraz jego Opiekunami, a także oddzielnie z Małoletnim poddawany Krzywdzeniu i jego Opiekunami. Ponadto, osobno rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
29. Podczas rozmów, o których mowa w punkcie poprzedzającym, należy dążyć do odtworzenia przebiegów danych zdarzeń, a także ich wpływów na zdrowie fizyczne i psychiczne krzywdzonych Małoletnich. Ustalenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, spisuje się na karcie interwencji. Sporządza się odrębne karty interwencji dla Małoletniego krzywdzącego, Małoletniego krzywdzonego i ewentualnie również dla Małoletnich mających wiedzę o zdarzeniach.
30. W trakcie rozmów z Małoletnimi podejrzanymi o Krzywdzenie należy upewnić się czy oni nie są Krzywdzeni przez Opiekuna, innego dorosłego lub innych Małoletnich. W przypadkach potwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy podjąć stosowne interwencje również w stosunku do nich.
31. Wraz z Opiekunami krzywdzących Małoletnich Osoba odpowiedzialna za udzielenie wsparcia Małoletnim opracuje plany wsparcia – naprawcze, mające na celu zmianę ich niepożądanych zachowań, z kolei wraz z Opiekunami Małoletnich krzywdzonych plany wsparcia – zapewnienia im bezpieczeństwa, w tym uwzględniające odizolowanie Małoletnich krzywdzonych od źródeł zagrożenia (np. odwiedzanie Klubu w innych godzinach niż Małoletni krzywdzący lub uczęszczanie na inne zajęcia grupowe).
32. W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, które doświadczyło Krzywdzenia Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji należy wystąpić o wgląd w sytuację rodziny do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego sądu opiekuńczego.
33. W przypadku, gdy osoba podejrzana o Krzywdzenie ma mniej niż 10 lat, interwencja zewnętrzna uruchamiana jest gdy działania wewnątrz Klubu nie przynoszą oczekiwanego

- rezultatu lub nie są możliwe do zrealizowania. W takiej sytuacji należy wystąpić o wgląd w sytuację rodziny Małoletniego krzywdzącego do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego sądu opiekuńczego będącego sprawcą przemocy rówieśniczej.
34. Jeżeli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 10 do 13 lat, wówczas konieczne jest zawiadomienie sądu opiekuńczego lub policji o potencjalnej demoralizacji Małoletniego.
  35. Jeżeli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo Sąd opiekuńczy lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
  36. Jeżeli osobą podejrzaną o Krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę prokuratury lub policji poprzez pisemne zawiadomienie.

## § 9.

### [Plan wsparcia]

1. Wobec Małoletniego poddawanego Krzywdzeniu Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia Małoletniemu opracowuje indywidualny plan wsparcia. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań Klubu w celu zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:
  - a. sposoby odizolowania go od osób podejrzanych o Krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
  - b. ofertę wsparcia możliwego do uzyskania na terenie Klubu,
  - c. skierowania Małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy Małoletnim, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z Opiekunami i omówiony z Małoletnim. W przypadku, gdy Opiekun jest osobą krzywdzącą Małoletniego, wówczas plan wsparcia należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym Opiekunem.
3. Adekwatny plan wsparcia należy opracować wobec Małoletnich będących świadkami krzywdzenia.
4. W tworzeniu planu wsparcia należy korzystać z możliwości i zasobów Klubu oraz włączać inne specjalistyczne podmioty takie jak lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, specjalistyczne poradnie rodzinne, ośrodki wczesnej interwencji, ośrodki wsparcia dziennego, środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży, centra pomocy dzieciom ([centrapomocydzieciom.fdds.pl](http://centrapomocydzieciom.fdds.pl)), ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.

## § 10.

### [Obowiązki osób odpowiedzialnych za wprowadzenie SOM i ich realizację]

1. Do obowiązków **Kierownika** należy:
  - a. dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska w Klubie,
  - b. wyznaczanie:
    - i. Osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony Małoletnich,
    - ii. Osoby odpowiedzialnej za udzielenia wsparcia Małoletniemu,
    - iii. Osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń,
    - iv. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji,
    - v. Koordynatora ds. bezpieczeństwa w internecie.
2. Do obowiązków **Osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony Małoletnich** należy:
  - i. dbałość o udostępnienie SOM w recepcji Klubu oraz na jego stronie internetowej,

- ii. zapoznanie Pracowników z SOM, przed przystąpieniem przez nich do pracy, jak również każdorazowo po jakiegokolwiek zmianie SOM oraz odbieranie od nich oświadczeń o zapoznaniu się i akceptacji SOM,
  - iii. prowadzenia rejestru oświadczeń, o których mowa w podpunkcie poprzedzającym,
  - iv. współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji SOM,
  - v. delegowanie zadań i odpowiedzialności związanych z realizacją SOM do odpowiednich jednostek oraz monitoring ich realizacji,
  - vi. przegląd, nie rzadziej niż 2 razy do roku, SOM, w porozumieniu z Kierownikiem i proponowanie ewentualnych zmian,
  - vii. koordynowanie prac związanych z aktualizacją SOM.
3. Do obowiązków **Osoby odpowiedzialnej za udzielenie wsparcia Małoletnim** należy:
- a. opracowywanie planów wsparcia, uwzględniających współpracę z Opiekunami,
  - b. monitorowanie wykonywania planów wsparcia,
  - c. wsparcie Małoletniego, w szczególności poprzez:
    - i. zadbanie o jego bezpieczeństwo, w tym poprzez odizolowanie od niego sprawców Krzywdzenia,
    - ii. zadbanie o dobrostan Małoletniego i zajęcie się jego bieżącymi potrzebami, w tym zadbaniem o podstawowe potrzeby fizjologiczne,
    - iii. przyjrzenie się czynnikom ryzyka Krzywdzenia i podjęcie działań profilaktycznych,
    - iv. okazanie Małoletniemu życzliwości, zaufania, zainteresowania jego samopoczuciem i wsparcia w powrocie do aktywności,
    - v. skierowanie Małoletniego i/lub jego Opiekunów, adekwatnie do potrzeb, do instytucji oferujących poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, interwencje dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych (będą to instytucje takie jak m.in. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodki pomocy społecznej czy lokalne organizacje pozarządowe),
  - d. monitorowanie wsparcia udzielonego Małoletniemu,
  - e. ewentualne zmiany planu wsparcia, w zależności od potrzeb.
4. Do obowiązków **Osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń** należy:
- a. przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniach czynników ryzyka zagrożenia dobra Małoletnich,
  - b. przyjmowanie zgłoszeń o ujawnieniach symptomów Krzywdzenia lub Krzywdzeniu – ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru Małoletnich,
  - c. przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnianiu, rozpowszechnianiu lub wykorzystywaniu wizerunku Małoletniego lub ujawnione na tym tle problemy,
  - d. dokumentowanie zgłoszeń, o których mowa w podpunktach poprzedzających,
  - e. przekazanie zgłoszenia Kierownikowi i Osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji lub, gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie dziecka, niezwłoczne poinformowanie policji.
5. Do obowiązków **Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji** należy:
- a. dokumentowanie zgłoszeń, ich weryfikacja oraz informowanie Kierownika o wynikach przeprowadzonej weryfikacji,
  - b. prowadzenie interwencji wewnątrz Klubu, ,
  - c. prowadzenie interwencji przez organami lub instytucjami, w tym:
    - i. zawiadamianie zespołów interdyscyplinarnych w celu wszczęcia procedur Niebieskiej Karty,
    - ii. zawiadamiania sądów opiekuńczych,

- iii. składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstw na szkodę Małoletnich,
  - iv. prowadzenie Rejestru zdarzeń i interwencji, który powinien być przechowywany w zamkniętej szafie lub szufladzie, do której dostęp ma wyłącznie Kierownik i Osoba odpowiedzialna za prowadzenie rejestru interwencji,
  - v. zabezpieczenia dokumentacji ze zdarzeń i interwencji.
6. Do obowiązków **Koordynatora ds. bezpieczeństwa w internecie** należy:
- a. zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez Małoletnich z sieci teleinformatycznych, a tym internetu, na terenie Klubu,
  - b. zapewnienie dostępności SOM zarówno dla Pracowników, jak i dla Małoletnich i Opiekunów,
  - c. instalację oraz regularną aktualizację oprogramowania blokującego dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich dla Małoletnich, na komputerach i telefonach X-KINETIC znajdujących się na terenie Klubu,
  - d. regularne sprawdzanie czy na komputerach lub telefonach X-KINETIC znajdujących się na terenie Klubu znajdują się treści szkodliwe lub nieodpowiednie dla Małoletnich.

## **§ 11.** **[Monitoring SOM]**

1. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony Małoletnich przeprowadza, raz na 2 lata, monitoring stanu znajomości i przestrzegania SOM oraz potrzeby wprowadzenia do nich ewentualnych zmian:
  - a. wśród pracowników,
  - b. wśród Małoletnich i ich Opiekunów.
2. Na podstawie monitoringu, w którym mowa w ustępie poprzedzającym oraz oceny zgodności SOM z obowiązującymi przepisami prawnymi, Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony Małoletnich sporządza raport, który następnie przekazuje Kierownikowi. Część raportu stanowi ocena znajomości SOM przez Pracowników, zestawienie zgłaszanych naruszeń SOM oraz ewentualne propozycje ich zmian.
3. Kierownik, w terminie jednego miesiąca od otrzymania raportu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, podejmuje decyzje co do wprowadzenia ewentualnych zmian do SOM i powierza przygotowanie zaktualizowanego dokumentu Osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony Małoletnich.
4. Jeśli na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zostanie ustalone, że stopień znajomości SOM jest niewystarczający, Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony Małoletnich ma obowiązek przeprowadzić szkolenie uzupełniające z zakresu SOM dla Pracowników.
5. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony Małoletnich zapoznaje Pracowników z wnioskami i rekomendacjami zamieszczonymi w raporcie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Kierownik wprowadza do SOM niezbędne zmiany i ogłasza ich nowe brzmienie.

## **§ 12.** **[Wykaz placówek pomocowych i telefonów wsparcia]**

1. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – nr 116 111
  - a. bezpłatny i anonimowy,
  - b. działa całą dobę, 7 dni w tygodniu,
  - c. możesz zadzwonić albo napisać na stronie 116111.pl (mail lub czat).
2. Centrum Pomocy Dzieciom (Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę)

- a. miejsce, gdzie dziecko pokrzywdzone przestępstwem otrzyma bezpłatną pomoc psychologiczną, prawną i medyczną,
  - b. zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie od Opiekunów,
  - c. adres: ul. Przybyszewskiego 20/24, 01-849 Warszawa,
  - d. tel.: 22 826 88 62, mail: [cpd@fdds.pl](mailto:cpd@fdds.pl),
  - e. więcej informacji: <https://centrapomocydzieciom.fdds.pl/placowki-cpd/?id=5>,
3. Poradnia dla Rodziców „Latarnia Morska” (Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę)
    - a. konsultacje dla całych rodzin,
    - b. terapia indywidualna i grupowa dla rodziców,
    - c. wsparcie psychoedukacyjne,
    - d. adres: ul. Walecznych 59, 03-926 Warszawa,
    - e. tel.: 22 616 16 69, mail: [poradnia@fdds.pl](mailto:poradnia@fdds.pl).
  4. Telefon dla Rodziców i Nauczycieli – nr 800 100 100
    - a. bezpłatne wsparcie psychologiczne, terapeutyczne i prawne,
    - b. pomoc w sprawach dotyczących bezpieczeństwa Małoletnich, m.in. w sytuacjach:
      - i. przemocy i agresji w szkole,
      - ii. cyberprzemocy i zagrożeń online,
      - iii. wykorzystywania seksualnego.
  5. Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka – nr 800 12 12 12
    - a. anonimowy i bezpłatny,
    - b. działa 24/7,
    - c. można też skorzystać z anonimowego czatu: [czat.brpd.gov.pl](https://czat.brpd.gov.pl).

### § 13.

#### [Postanowienia końcowe]

1. SOM wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Udostępnienie SOM następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez Pracowników, Małoletnich i Opiekunów poprzez:
  - a. udostępnienie ich w wersji papierowej w recepcji Klubu,
  - b. udostępnienie ich w wersji elektronicznej na stronie internetowej Klubu <https://www.xkinetic.pl>.
3. SOM w wersji zrozumiałej dla Małoletnich stanowi załącznik nr 1 i jego integralną część.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Standardy ochrony małoletnich w FITNESS CLUBIE X-KINETIC - wersja skrócona dla Małoletniego